

Trends in International Mathematics and Science Study

TIMSS 2007



Національні експерти контролю
якості - форма спостереження
за класом:
дослідницьке тестування



International Association for the Evaluation
of Educational Achievement
© Copyright IEA, 2005

Квітень 2006

Національні експерти контролю якості: Форма запису спостереження за класом

Ця анкета повинна використовуватися для запису ваших спостережень під час проведення сесії тестування TIMSS 2007 і структурувати ваше інтерв'ю зі шкільним координатором. Коли ви приїдете до школи, ви представитесь шкільному координатору й адміністратору тестування. Ваше завдання експерта контролю якості полягає у зборі та записуванні процедур проведення тестування. Тоді як усі питання структуровано у такому порядку, як і події, що відбуватимуться під час тестування, вам, можливо, потрібно буде з'ясувати деякі питання із адміністратором тестування впродовж сесії тестування. Після того, як сесія тестування завершиться, і ви задасте запитання адміністратору тестування, ви зустрінетеся зі шкільним координатором, щоб завершити останній розділ *запису спостереження за класом*.

Запис спостереження за класом організовано як вказано нижче:

- A. ПОПЕРЕДНІ ЗАХОДИ АДМІНІСТРАТОРА ТЕСТУВАННЯ
- B. ЗАХОДИ ІЗ ПРОВЕДЕННЯ ТЕСТУВАННЯ
- C. ПІДСУМКОВІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ
- D. ІНТЕРВ'Ю З ШКІЛЬНИМ КООРДИНАТОРОМ

Вам буде потрібна *Форма Відстеження Учнів* для класу, в якому ви проводили контроль проведення тестування, і *форма відстеження учителя, форма опису класів у школі* для того, щоб завершити цей *запис спостереження за класом*.

А. ПОПЕРЕДНІ ДІЇ АДМІНІСТРАТОРА ТЕСТУВАННЯ

У цьому розділі запишіть свої спостереження про стан матеріалів для тестування, рівень підготовки проведення тестування і придатність кімнати, де проводиться тестування.

А.1. На вашу думку, чи перевірів адміністратор тестування комплектацію та відповідність зошитів для тестування до прибуття учнів? (Виберіть один варіант відповіді.)

Без сумніву, так..... 1

Ймовірно, так 2

Ймовірно, ні 3

Без сумніву, ні 4

Не знаю 5

А.2. Чи були конверти із тестовими зошитами добре запечатані до роздачі їх учням? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2 Запечатані конверти не використовувалися

3

А.3. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

Будь ласка, зверніться до *форми відстеження учнів* класу, за яким ви спостерігаєте.

А.4. Чи збігаються коди учнів і тестових зошитів згідно з інформацією в *формі відстеження учнів*? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

А.5. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

A.6. На вашу думку, чи ознайомився адміністратор тестування з інструкцією адміністратора тестування до початку тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Без сумніву, так..... 1

Ймовірно, так 2

Ймовірно ні 3

Без сумніву, ні 4

Не знаю 5

A.7. На Вашу думку, чи вистачало місця для розсадження учнів таким чином, щоб учні могли працювати без відволікань відвертання їхньої уваги? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1

Ні 2

A.8. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

A.9. На вашу думку, чи було достатньо місця для адміністратора тестування, щоб ходити між рядами, аби гарантувати, що учні керувалися вказівками правильно? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

A.10. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

A.11. Чи мав адміністратор секундомір або таймер, щоб точно вимірювати час, відведений на тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

A.12. Чи мав адміністратор тестування достатній набір ручок та інших необхідних матеріалів, потрібних учням під час тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

A.13. Чи був у класній кімнаті настінний годинник, щоб учні могли перевірити час під час тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В. ЗАХОДИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ТЕСТУВАННЯ

У цій секції вам потрібно записати кількість часу, яку адміністратор тестування витрачав на підготовку учнів для тестування, фактичний час, відведений на тестування, час для перерв, час, виділений для заповнення *учнівських анкет*, а також як точно адміністратор тестування читав інструкцію учням для кожної з частин сесії тестування. З деяких питань вам треба звернутися до *форми відстеження учнів* класної кімнати, яку ви спостерігаєте.

В.1. Адміністратор тестування повинен почати сесію тестування, читаючи вголос інструкцію адміністратора тестування із *керівництва адміністратора тестування*.

Запишіть час, який адміністратор тестування витратив на читання цих розділів.

- a. Початок.....
- b. Кінець.....
- c. Обсяг часу, витрачений на читання підготовчих розділів _____

В.2. Чи точно дотримувався адміністратор тестування інструкції в кожному з наступних завдань? (Виберіть один варіант відповіді для кожного твердження)

	Без Суттєві змін	Мінімальні зміни	зміни
	1	2	3
a. Підготовка учнів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Роздача матеріалів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Надання інструкцій.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Наведення прикладів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В.3. Якщо адміністратор тестування вніс зміни до інструкції, як би ви їх описали? (Відмітьте потрібні відповіді)

	Так	Ні
	1	2
Доповнення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Зміни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Упущення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В.4. Чи роздавав адміністратор тестування зошити для тестування послідовно кожному учню? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.5. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

В.6. Чи роздавав адміністратор тестування зошити для тестування згідно з порядком, визначеним у формі відстеження учнів? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.7. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

В.8. Чи зробив адміністратор тестування правильні записи щодо відвідування учнями тестування у формі відстеження учнів? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

У наступній частині форми запису спостереження класної кімнати ви задокументуєте заходи щодо проведення тестування TIMSS.

Сесії тестування	Час тестування для 4-го класу	Час тестування для 8-го класу
Частина 1	36 хвилин	45 хвилин
Перерва	5-15 хвилин	5-15 хвилин
Частина 2	36 хвилин	45 хвилин
Перерва	На вибір	На вибір
Учнівська анкета	30 хвилин або більше	30 хвилин або більше

В.9. Запишіть початок і кінець роботи над частиною 1.

а. Початок ____.

б. Кінець ____.

В.10. Чи дорівнював час, відведений на частину 1 тестування, відведеному часу? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.11. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

В.12. Чи оголосив адміністратор тестування: “У вас залишилося 10 хвилин” перед закінченням частини 1? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.13. Чи були будь-які інші оголошення на зразок: “Часу залишилося...”, зроблені уподовж частини 1? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.14. Якщо так, будь ласка, поясніть.

В.15. Коли адміністратор тестування закінчив частину 1, як добре учні слухалися його, щоб зупинити роботу (закрили їхні тестові зошити і відклали ручки)? (Виберіть один варіант відповіді.)

Дуже добре, всі учні припинили роботу 1

Добре, майже всі учні припинили роботу..... 2

Добре, деякі учні продовжували роботу 3

Погано, багато учнів продовжували 4

В.16. В кінці частини 1 чи переконався адміністратор тестування, що всі учні закрили свої тестові зошити? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.17. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

В.18. Запишіть початок і кінець перерви.

a. Початок ____.

b. Кінець ____.

В.19. Чи був час перерви між частиною 1 і частиною 2 рівним або меншим, ніж 15 хвилин? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.20. Чи була проведена перерва згідно з інструкцією? (Виберіть один варіант відповіді.)

Точно як в інструкції 1

Приблизно так як в інструкції 2

Дещо інакше 3

Погано багато учнів продовжували 4

В.21. Якщо не "точно, як в інструкції", будь ласка, поясніть.

В.22. Запишіть час повернення учнів для роботи над частиною 2, як тільки всі учні повернулися з перерви. Цей період часу починається, коли адміністратор тестування запитує, чи має кожен учень свої тестові зошити, і закінчується, коли він прочитав інструкції, до слів: "Розпочинайте роботу".

а. Початок ____.

б. Кінець ____.

В.23. Чи був повний час, виділений на початок частини 2, рівним або меншим 5 хвилин? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.24. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

В.25. Запишіть початок і кінець зупинки під час роботи над частиною 2 тестування.

а. Початок ____.

б. Кінець ____.

В.26. Чи дорівнював час, відведений на частину 2 тестування відведеному часу? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.27. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

В.28. Чи оголосив адміністратор тестування: “У вас залишилося 10 хвилин” перед закінченням частини 2? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.29. Чи були які-небудь інші оголошення на зразок: “Часу залишилося...”, зроблені упродовж частини 2? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.30. Якщо, так, будь ласка, поясніть.

В.31. Коли адміністратор тестування закінчив частину 2, як добре учні слухалися його, щоб зупинити роботу (закрили свої тестові зошити і відклали ручки)? (Виберіть один варіант відповіді.)

- Дуже добре, всі учні припинили роботу 1
- Добре, майже всі учні припинили роботу..... 2
- Добре, деякі учні продовжували роботу 3
- Погано, багато учнів продовжували 4

В.32. В кінці частини 2 чи зібрав послідовно адміністратор тестування усі тестові зошити від кожного учня? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.33. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

У наступній частині *запису спостереження класної кімнати* ви спостерігатимете за проведенням заповнення *учнівської анкети*. У деяких випадках школа, можливо, вирішить провести анкетування іншого дня. Якщо це сталося, ви не зможете спостерігати проведення заповнення учнівської анкети. Переходьте до розділу С.

В.34. Коли адміністратор тестування читав інструкцію для кінця частини 2 тестування, чи оголосив він про перерву між частиною 2 та *учнівською анкетой*? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.35. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

В.36. Як точно прочитав адміністратор тестування інструкцію про закінчення тестування і початок перерви? (Виберіть один варіант відповіді.)

Дослівно, без змін 1

Деякі несуттєві зміни 2

Суттєві зміни 3

В.37. Якщо були зміни, як би ви їх описали? (Перевірте всі звертання.)

	Так 1	Ні 2
Доповнення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Зміни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Упущення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В.38. Будь ласка, запишіть, скільки тривала перерва між закінченням тестування і початком роздачі *учнівської анкети*.

_____хвилин

В.39. Як можна порівняти тривалість фактичної перерви до часу перерви, рекомендованого в інструкції? (Виберіть один варіант відповіді.)

Точно така сама 1

Довша 2

Коротша..... 3

В.40. Якщо не “точно така сама”, наскільки довша або коротша?

_____хвилин

В.41. Чи була перерва проведена точно так, як вказано в інструкції? (Виберіть один варіант відповіді.)

Точно, як в інструкції 1

Приблизно так, як в інструкції 2

Дещо інакше 3

Зовсім по-іншому 4

В.42. Якщо не "точно, як в інструкції", будь ласка, поясніть.

В.43. Чи роздав адміністратор тестування в кінці перерви *учнівські анкети* і прочитав інструкції як визначено в інструкції? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1

Ні 2

В.44. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

Будь ласка, перегляньте інструкцію адміністратора тестування, щоб визначити, скільки часу було виділено для заповнення *учнівської анкети*.

В.45. Запишіть початок і кінець заповнення *учнівської анкети*.

a. Початок ____.

b. Кінець ____.

В.46. Як можна порівняти тривалість заповнення *учнівської анкети* до часу, рекомендованого в інструкції? (Виберіть один варіант відповіді.)

Точно така сама 1

Довша 2

Коротша 3

В.47. Якщо не "точна така сама", наскільки довша або коротша?

_____хвилин

В.48. Чи просили учні додатковий час для заповнення анкети? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.49. Скільки додаткового часу було надано для заповнення *учнівської анкети*?

_____хвилин

В.50. В кінці сесії тестування, перед тим як адміністратор тестування відпустив клас, чи подякував він учням за участь у дослідженні? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

В.51. На Вашу думку, як організовано учні залишили кімнату? (Виберіть один варіант відповіді.)

Дуже організовано 1

Дещо організовано 2

Неорганізовано 3

С. ЗАГАЛЬНІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

У цьому розділі, будь ласка, надайте свої загальні враження про сесію тестування, яку ви щойно спостерігали.

С.1. До якої міри ви можете описати учнів як організованих і слухняних? (Виберіть один варіант відповіді.)

Надзвичайно організовані і слухняні..... 1

Помірно організовані і слухняні..... 2

Дещо організовані і слухняні 3

Ледь організовані і слухняні 4

Коментарі:

С.2. Якщо учні не були організовані і слухняні, чи робив адміністратор тестування зусилля, щоб керувати учнями і ситуацією? (Виберіть один варіант відповіді.)

Без сумніву, так..... 1

Деякі зусилля було прикладено..... 2

Значні зусилля було прикладено..... 3

С.3. Під час сесій тестування чи ходив адміністратор тестування по кімнаті, щоб переконатися, що учні працювали над правильним розділом тестування і/або поводити себе належним чином? (Виберіть один варіант відповіді)

Так 1

Ні 2

С.4. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

Адміністратор тестування був інструктований, щоб не відповідати на будь-які питання про зміст тестових запитань. Адміністратор не повинен надавати жодної точної інформації, відповідей або інструкцій про будь-яке питання тесту або допомагати учням у читанні чи написанні відповідей. Адміністратор тестування інструктований також, щоб заохочувати, учнів якнайкраще відповідати на запитання тесту. Адміністратор тестування може відповідати на запитання про те, що учні повинні зробити і як вони повинні записувати свої відповіді та дотримуватися загальних інструкцій.

С.5. На Вашу думку, чи правильно відповідав адміністратор тестування на запитання учнів? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

С.6. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

С.7. Чи бачили ви якісь випадки, коли учні намагалися списувати на тестуванні (наприклад, підглядати в сусіда)? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

С.8. Якщо так, будь ласка, поясніть.

С.9. Чи були якісь дефектні тестові зошити, виявлені і замінені перед початком тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

С.10. Чи були якісь дефектні тестові зошити, виявлені і замінені після початку тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

С.11. Якщо під час тестування були виявлені дефектні тестові зошити, і адміністратор тестування замінив їх, чи виконав він заміну відповідно до інструкції? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

С.12. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

С.13. Чи були допущені до тестування учні, що спізнилися? (Виберіть один варіант відповіді.)

Ні, не було жодних спізень учнів 1

Ні, вони не були допущені..... 2

Так, але перед початком тестування 3

Так, після початку тестування..... 4

С.14. Чи були учні, які відмовилися проходити тест під час тестування або до тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

С.15. Якщо так, то скільки учнів відмовилися завершити тестування?

С.16. Якщо учень відмовився завершити тестування, чи виконав адміністратор тестування усе згідно з інструкцією (зібрав зошит для тестування і записав про цей випадок у форму відстеження учнів)? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

Коментарі:

С.17. Чи були випадки, коли учні залишали класну кімнату через поважну причину упродовж тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

C.18. Якщо так, то чи виконав адміністратор тестування усі процедури згідно з інструкцією (зібрав тестовий зошит і після повернення учня повернув його)? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

Коментарі:

C.19. Загалом як би ви оцінили якість проведення сесії тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

- Чудово 1
Дуже добре..... 2
Добре 3
Задовільно 4
Погано..... 5

C.20. Будь ласка, не соромтеся прокоментувати будь-який інший аспект тестування, який ви бажаєте відзначити.

D. ІНТЕРВ'Ю ЗІ ШКІЛЬНИМ КООРДИНАТОРОМ

Мета інтерв'ю зі шкільним координатором — отримати оцінку шкільного координатора щодо тестування TIMSS, зібрати пропозиції для удосконалення і отримати додаткову другорядну інформацію.

Наступну форму потрібно використовувати, щоб вести інтерв'ю зі шкільним координатором.

D.1. Перед тим, як поїхати, я хочу задати вам декілька запитань про ваші враження від проведення тестування TIMSS. Загалом, на вашу думку, як пройшла сесія тестування? Як, на вашу думку, пройшло тестування: дуже добре, задовільно чи незадовільно? (Виберіть один варіант відповіді.)

Дуже добре, без проблем 1

Задовільно, було кілька проблем 2

Незадовільно, багато проблем 3 (Попросіть шкільного координатора пояснити)

Коментарі:

D.2. Загалом як ви оцінюєте відношення інших членів шкільного штату до тестування TIMSS? На вашу думку, працівники школи ставилися до проведення тестування: позитивно, нейтрально чи негативно? (Виберіть один варіант відповіді.)

Позитивно 1

Нейтрально 2

Негативно 3 (Попросіть шкільного координатора пояснити)

Коментарі:

D.3. Перед днем тестування чи був у вас час, щоб оглянути посилки із матеріалами для тестування, які надіслав ваш національний координатор TIMSS? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

D.4. Якщо так, як задовго до дати проведення тестування надійшли матеріали?

D.5. Чи ви отримали правильну кількість наступних матеріалів? (перевірте кожен рядок)

		Так 1	Ні 2
a.	Керівництво шкільного координатора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Керівництво адміністратора тестування	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Форми відстеження учнів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Тестові зошити	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Учнівські анкети	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Анкети вчителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	Шкільна анкета.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.	Форма проведення тестування.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i.	Форма відстеження викладачів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j.	Конверти або коробки зі зворотною адресою Національного центру досліджень з метою повернення матеріалів після тестування	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D.6. Чи був національний координатор уважний до ваших питань або турбот?
(Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

Коментарі:

D.7. Чи змогли ви зібрати заповнені анкети вчителя до початку сесії тестування?
(Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

Коментарі:

D.8. Очікувалося, що заповнення *анкети вчителя* займе близько 30 хвилин. На Вашу думку, чи правильні була наші підрахунки? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1

Ні, це зайняло більше часу 2

Ні, це зайняло менше часу 3

D.9. Наскільки довше або коротше?

D.10. Чи змогли ви зібрати заповнену шкільну анкету до початку сесії тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

Коментарі:

D.11. Де зберігалися матеріали для тестування до початку проведення тестування?

D.12. Чи були ви задоволені обладнанням та умовами роботи в кімнаті для тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

D.13. Чи передбачаєте ви, що у вашій школі будуть потрібні додаткові сесії тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

D.14. Якщо так, чи плануєте ви провести додаткову сесію тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

D.15. Будь ласка, прокоментуйте відбір та навчання ваших адміністраторів тестування. Чи належним чином була виконана робота? Чи було *керівництво адміністратора тестування* корисним при навчанні адміністраторів тестування? Чи надав вам директор час для проведення навчання тощо.?

Коментарі:

D.16. Будь ласка, прокоментуйте процедури для відбору учнів у вашій школі для участі у тестуванні (ясність інструкцій, труднощі, витрачений час, пропозиції для удосконалення і т.п.).

Коментарі:

D.17. Чи проводили з учнями якісь спеціальні інструкції, мотиваційну розмову або надавали стимули, щоб підготуватися для тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

D.18. Якщо так, які саме спеціальні інструкції, мотиваційна розмова або стимули були використані і ким?

D.19. Чи мали можливість учні потренуватися на питаннях подібно до тих, що були під час сесії тестування? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

D.20. Якщо так, будь ласка поясніть.

D.21. Загалом як ви оцінюєте корисність *керівництва шкільного координатора TIMSS*: воно написано добре чи потребує удосконалення? (Виберіть один варіант відповіді.)

Написано добре 1

Потребує удосконалення 2

D.22. Якщо ви вибрали “потребує удосконалення”, яким чином слід його покращити?

Коментарі:

D.23. Яка ваша посада у цій школі або шкільному районі?

- Школа: вчитель класної кімнати 1
Школа: директор 2
Школа: завуч 3
Школа: інше..... 4 (конкретизуйте)_
Район: штатний працівник..... 5 (конкретизуйте)_
Інше 6 (конкретизуйте).....

Для Питань D.24 - D.29, покажіть шкільному координатору *форму опису класів у школі*. Поясніть, що TIMSS зацікавлений в наявності найточнішої інформації щодо тестування.

D.24. Чи це є повний перелік класів у цьому класі (4 або 8 клас) в цій школі?
(Виберіть один варіант відповіді.)

- Так 1 Ні 2

D.25. Якщо ні, будь ласка, поясніть.

D.26. Наскільки ви знаєте, чи є якісь учні в цьому класі (4 або 8 клас), які не вчаться в жодному з цих класів? (Виберіть один варіант відповіді.)

- Так 1 Ні 2

D.27. Якщо так, будь ласка, поясніть.

D.28. Наскільки ви знаєте, чи є якісь учні в цьому класі (4 або 8 клас), які вчаться у більш ніж одному із цих класів? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

D.29. Якщо так, будь ласка, поясніть.

D.30. Якби було інше міжнародне дослідження такого типу, чи погодилися б ви працювати шкільним координатором? (Виберіть один варіант відповіді.)

Так 1 Ні 2

D.31. Це всі питання до вас. Від імені TIMSS я хочу подякувати вам за ваш час і зусилля. Чи є у вас якісь коментарі, які б ви хотіли б зробити перед тим, як я поїду?

Коментарі:

На цьому формі запису спостереження за класом закінчено. Будь ласка, додайте *форму описів класів у школі, форму відстеження вчителя і форму відстеження учня*, яку ви використовували під час вашого візиту до цієї школи. Дякуємо за ваш час, витрачений, щоб заповнити цю форму.

**Коли форму заповнено, будь ласка, поверніть її до
Національного центру досліджень TIMSS.**